

精神保健福祉士のキャリアラダー ワークシート（振り返りシート（ か月））

面接日： _____ 年 _____ 月 _____ 日

氏 名	
振り返り担当者	
管 理 者	

評価基準	
A 順調かつ着実に取り組むことができた(9~10割)	B やや取り組むことができた (6~8割)
C あまり取り組むことができなかった(3~5割)	D ほとんど取り組むことができなかった(0~2割)

全体としての評価	実施者のコメント

振り返り担当者からのコメント	管理者確認欄

No.	求められる力量	ステップ 番号	実施・取組んだこと 【面談までに入力】 具体的手段と手順	面談内容(振り返りと今後の方針の確認)	
				【面談までに入力】 実施者本人が考えたこと	【面談後に入力】 振り返り担当者から伝えられたこと
【仕事と暮らしの調和】				自己評価	他者評価
(1) (2)	健康状態の自己管理／仕事と家庭のバランス	0			
【社会人・組織人としての力】				自己評価	他者評価
(1) (2)	基本姿勢やマナー／組織人としての役割遂行	0			
【専門職・実践者としての力】				自己評価	他者評価
(1)	専門的支援関係形成力	0			
(2)	アセスメント力	0			
(3)	支援・介入・調整力	0			
(4)	連携・協働・チーム形成力	0			
(5)	コミュニティへのアプローチ・ ソーシャルアクションの力	0			
【自己研鑽】				自己評価	他者評価
(1)	専門性を養うために学び続ける力	0			
【専門職教育・研究】				自己評価	他者評価
(1) (2)	ソーシャルワーカーを育てる力／研究、実践 成果を示す力	0			
【ソーシャルワーカー意識】				自己評価	他者評価
(1)	ソーシャルワーカーアイデンティティ・モチ ベーションを維持する力	0			

注：この「精神保健福祉士のキャリアラダー ワークシート」の著作権者は、公益社団法人日本精神保健福祉士協会にあります。

精神保健福祉士のキャリアラダー ワークシート（振り返りシート（ か月））

面接日： 年 月 日

※「随時」で実施した場合は実施した月数を記載します

氏名	
振り返り担当者	※フェイスシートで入力した内容が、自動で転記されます
管理者	

評価基準	
A 順調かつ着実に取り組むことができた(9~10割)	B やや取り組むことができた (6~8割)
C あまり取り組むことができなかった(3~5割)	D ほとんど取り組むことができなかった(0~2割)

全体としての評価	実施者のコメント
	※あなたが取り組んだ感想や全体的な評価について記載します ※文字サイズやセルの大きさは随時変更してください

振り返り担当者からのコメント	管理者確認欄
※面談後に完成したシートを振り返り担当者に提出しコメントを記載してもらいます ※文字サイズやセルの大きさは随時変更してください	※必要に応じて確認、署名又は押印

No.	求められる力量	ステップ 番号	実施・取り組んだこと		面談内容(振り返りと今後の方針の確認)			
			【面談までに入力】 具体的手段と手順	【面談までに入力】 実施者本人が考えたこと	【面談後に入力】 振り返り担当者から伝えられたこと			
【仕事と暮らしの調和】					自己評価	他者評価		
(1) (2)	健康状態の自己管理／仕事と家庭のバランス	0	※フェイスシートに記載したステップが自動的に転記されます。	※期間中に、実施した項目について、取り組んだ内容を記載します	C	A		
【社会人・組織人としての力】					自己評価	他者評価		
(1) (2)	基本姿勢やマナー／組織人としての役割遂行	0						
【専門職・実践者としての力】					自己評価	他者評価		
(1)	専門的支援関係形成力	0						
(2)	アセスメント力	0						
(3)	支援・介入・調整力	0						
(4)	連携・協働・チーム形成力	0						
(5)	コミュニティへのアプローチ・ソーシャルアクションの力	0						
【自己研鑽】					自己評価	他者評価		
(1)	専門性を養うために学び続ける力	0						
【専門職教育・研究】					自己評価	他者評価		
(1) (2)	ソーシャルワーカーを育てる力／研究、実践成果を示す力	0						
【ソーシャルワーカー意識】					自己評価	他者評価		
(1)	ソーシャルワーカーアイデンティティ・モチベーションを維持する力	0						

※自己評価について、上記評価基準を参考に、選択してください

※自己評価を踏まえて、感じていることや今後に向けた考えを記載します

※複数の項目に取り組んでいるときは、(1)、(2)など番号を付けて箇条書きで記載します

※面談後、振り返り担当者の評価意見を踏まえて、入力します

※「他者評価」については、リストから選択してください

※完成後、振り返り担当者に提出して、シートのチェックと上記のコメント欄の記載を依頼してください

注：この「精神保健福祉士のキャリアラダー ワークシート」の著作権者は、公益社団法人日本精神保健福祉士協会にあります。