**生涯研修制度　基幹研修Ⅱモニタリングシート**

事業受託協会用

事業受託協会名：

１．運営面（スタッフによる事前打ち合わせ／スタッフ数や役割分担／参加申し込みの出足状況など）

２．費用面

３．研修の内容（講師選定／演習など）

４．受講者の声から

５．その他（ご意見・ご要望など）

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 内容 |
| １．運営面 |  |
| ２．費用面 |  |
| ３．研修の内容 |  |
| ４．受講者の声 |  |
| ５．その他 |  |

**各項目の検討のポイント**

１．運営面（スタッフによる事前打ち合わせ／スタッフ数や役割分担／参加申し込みの出足状況など）

　　　企画段階での担当者の実務、研修当日（事務と講師の分担や両立、会計担当の実務）の実務、会場の設定根拠や確保の方法、参加申し込みの受付方法、また実際の申し込み状況（従来の研修実施があって比較的集まりやすい雰囲気があったかどうかなども参考になる為）、など。

２．費用面

　　　委託費および参加費収入により十分な開催費用が確保できたか等、お聞かせください。

３．研修の内容（講師選定／演習など）

　　　講師選定や演習等について、ご苦労されたことや工夫されたこと等についてお聞かせください。

４．受講者の声から

　　　受講者用アンケートや担当者が聞かれた受講者の意見等をお聞かせください。

５．その他（ご意見・ご要望など）

　　　今回の開催において苦労されたこと、今後継続して開催することを念頭にお気づきになったこと、円滑な研修実施のために本協会への要望などについて率直なご意見をお聞かせください。