読み取りパスワード設定方法

1. パスワードについて

名簿には、セキュリティのため、読み取りパスワードの設定をお願いいたします。

読み取りパスワード: jamhsw ※半角英数、小文字で入力してください。

- 2. 設定方法について
- 1) エクセル2013

※マイクロソフトエクセルをご使用の方は、次の方法でパスワードの設定が行えます。セキュリティ設定が ない場合は、事務局までご一報ください。

(1)パスワードは、「ファイル」タブの「情報」で設定します。

「ブックの保護」のウインドウから「パス ワードを使用して暗号化」をクリックし ます。

- (2)「ドキュメントの暗号化」ダイアログ ボックスが開きますので、記入枠に指定 のパスワードを入力してください。
- 入力すると左記のように「●」で表示さ れます。

入力後、「OK」ボタンをクリックしてだ さい。

(3)「パスワードの確認」のダイアログボ ックスが開きます。入力枠に再度、指定 のパスワードを入力して、「OK」ボタン をクリックしてください。

以上で、パスワードの設定は完了です。





2) エクセル2013

- (1)パスワードは、「ファイル」タブの「情報」で設定します。
- 「文書の保護」のウインドウから「パスワ ードを使用して暗号化」をクリックしま す。



(2)「ドキュメントの暗号化」ダイアログボックスが開きますので、記入枠に指定のパスワードを入力してください。
入力すると左記のように「●」で表示されます。

入力後、「OK」ボタンをクリックしてだ さい。

ドキュメントの暗号化		?	×
このファイルの内容を暗号	化します		
パスワード(<u>R</u>):			
•••••			
注意: 忘れてしまったパラ ん。パスワードと、それに対 て、安全な場所に保管す (パスワードは、大文字との してください。)	マワードを回復する 対応するドキュメン 「ることをお勧めし 小文字が区別さ	ることはでき 小名を一覧 ます。 れることに注	ませ 覧にし 主意
	ОК	+ 72	ンセル

(3)「パスワードの確認」のダイアログボ ックスが開きます。入力枠に再度、指定 のパスワードを入力して、「OK」ボタン をクリックしてください。

以上で、パスワードの設定は完了です。

パスワードの確認	?	\times		
このファイルの内容を暗号化します				
パスワードの再入力(<u>R</u>):				
•••••				
注意: 忘れてしまったパスワードを回復することはできません。パスワードと、それに対応するドキュメント名を一覧にして、安全な場所に保管することをお勧めします。 (パスワードは、大文字と小文字が区別されることに注意してください。)				
ОК	+ 7	ンセル		