

オンライン研修の事前確認事項

1. 受講環境と受講の注意点 *必ず確認

オンライン研修は、研修会場に集合して受講する対面開催と同等以上の教育の質の担保を求めています。安定した通信環境のもと、オンラインによる講義や演習に専念できる受講環境を確保してください。

2. 受講に必要な機器の準備

- (1) WEB 会議ツール「Zoom ミーティング（以下、Zoom）」によるオンライン研修です。
- (2) 研修当日使用する PC、タブレット等に Zoom アプリをダウンロードしてください。
WEB ブラウザ経由での受講はできません。
- (3) 受講に支障をきたさないよう Zoom アプリは最新版を保ち、当日受講する PC、タブレット等でカメラやマイクの動作チェックを実施してください（ミーティングテスト所要時間 1 分程度）。
【ミーティングテストに参加（Zoom 公式 Web ページ）】<https://zoom.us/test>
- (4) 研修当日は、Zoom 事前登録をしたメールを受信でき、インターネットに接続したパソコンやタブレット等で受講してください。
- (5) Zoom の画面共有やチャット等の機能を使用するため、スマートフォンでは資料がみえにくい・操作がしづらい場合があります。スマートフォンでの受講を妨げるものではありませんが、円滑に受講いただくためにパソコンまたはタブレット端末での受講を推奨いたします。

3. 入室方法とメールアドレス

- (1) Zoom 事前登録をした受講者に対し、入室専用 URL を発行いたします。ID とパスワード入力では入室ができません。
- (2) オンライン研修の入室専用 URL 等は、メールで連絡します。他者との共有ではなく、本人専用のメールアドレスを用意してください。

4. 通信環境

- (1) 長時間のオンライン研修のため、データ容量無制限プランや有線 LAN を使うなど、安定した接続環境をご用意ください。また、同じ回線に複数のデバイスを接続している場合、通信が不安定になることがありますので留意してください。受講に要したデータ通信料は各自でご負担をお願いします。
- (2) 受講者側の Zoom 接続不具合や通信トラブル等に事務局では対応できません。