記入日　　　　　年　　　月　　　日

**課題抽出報告書**

|  |  |
| --- | --- |
| **目的** | 1. 後見人等の立場から成年後見制度の課題を抽出するための基礎資料とする。 2. 「倫理・意思決定支援チェックシート」についての対応を確認する。 |
| **利用方法** | 1. 検討が必要な課題は、事務局を通じてクローバー運営委員会と共に対応を協議する。 2. 「倫理・意思決定支援チェックシート」で、「不適切」または「判断がつかない」を選択した項目（1-2、2-6で下線部分に該当した場合も含む）について、状況と対応の報告を求める。必要に応じて事務局を通じてクローバー運営委員会と対応を協議する。 3. 報告は本協会の活動資料とする。 |
| **記入上の**  **留意点** | 1. 記載にあたっては、個人が特定されないように配慮すること。なお、本報告は目的以外には利用しない。また、集約にあたっては記載者および対象者が特定されないようクローバーとして配慮する。 2. 特に課題がない場合でも、毎回クローバーへの定期報告時に提出する。 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| クローバー管理番号 |  | 構成員  番号 |  | 氏名 |  |
| ※本報告書記入前に、必ずチェックシートを実施し、実施後☑と実施日を記入してください。   * + 倫理・意思決定支援チェックシートを実施した　（実施日：　　　　年　　　月　　　日）   + 社会資源活用チェックシートを実施した　　　　　（実施日：　　　　年　　　月　　　日） | | | | | |

１．財産管理について

|  |
| --- |
|  |

２．身上保護について

|  |
| --- |
|  |

３．成年後見制度について

|  |
| --- |
|  |

４．「倫理・意思決定支援チェックシート」の報告

※いずれかの項目で「適切でない」「判断がつかない」に☑を入れた方（1-2、2-6で下線部分に該当した場合も含む）は、必ずその理由と状況をご報告ください。

|  |
| --- |
|  |

５．その他

|  |
| --- |
|  |

＊用紙が足りない場合はコピーまたは別紙を添付してください。