

公益社団法人日本精神保健福祉士協会 臨時職員採用募集要項

1. 採用情報

1) 求める人材

- ・本協会が運営する認定成年後見人ネットワーク「クローバー」(以下「クローバー」という。)に登録して認定成年後見人等の活動を行う精神保健福祉士を下支えする人材を求めています。
- ・成年後見活動のご経験がある方を歓迎いたします(未経験も可)。

2) 募集職種

クローバー事務局担当

3) 仕事内容

- ・成年後見人等の候補者を探している家庭裁判所、中核機関(社会福祉協議会)等からの受任依頼の調整業務、クローバーに提出される報告書類の入力等事務
- ・認定成年後見人ネットワーク「クローバー」登録者からの相談対応
- ・その他、クローバーに関連する事務

4) 雇用期間

2022年4月1日～2023年3月31日(年度更新)

5) 採用人数

1名

6) 応募要件

- ①精神保健福祉士またはそれに準じる資格を有していること。
- ②成年後見制度に関わる専門的知識を有していること。
- ③パーソナルコンピューター(Microsoft Excel、Word、Access等)の基本操作ができること。
- ④本協会事務局(東京都新宿区)に通勤可能であること。

2. 選考方法

- 1) 応募書類の提出締切日(郵送) 1月28日(金) / 当日消印有効
- 2) 書類選考 2月上旬
- 3) 面接(会場:本協会事務所) 2月中旬

3. 応募書類

- 1) 自筆の履歴書(市販用紙・カラー写真貼付)
- 2) 返信用の定形長3封筒
*応募者自身の住所・氏名を記入してください。

<留意事項>

- ・応募書類を封入した封筒の表には「臨時職員採用応募書類在中」と朱書きしてください。
- ・応募書類以外の書類等は同封しないでください。
- ・応募書類は、選考結果の如何に関わらず返却いたしません。また、今回の臨時職員採用の選考終了まで本協会が責任をもって保管し、採用者を除き、当該期間終了後に適切な手段をもって

廃棄・消去いたします。

4. 待遇と勤務

- 1) 雇用形態 臨時雇用
- 2) 賃 金 時間額 2,500 円／交通費は別途支給
- 3) 勤 務 日 週 3 日 (勤務日は応相談)
- 4) 勤 務 時 間 午前 9 時 30 分～午後 5 時 30 分 (休憩 1 時間、勤務時間は応相談)
- 5) 勤 務 場 所 本協会事務所

5. 書類提出および問い合わせ先

公益社団法人日本精神保健福祉士協会 臨時職員採用係 (担当: 柳澤、露崎)

〒160-0015 東京都新宿区大京町 23 番地 3 四谷オーキッドビル 7 階

(電 話) 03-5366-3152 (F A X) 03-5366-2993 (E-mail) office@jamhsw.or.jp

(URL) <https://www.jamhsw.or.jp/>

以上