

B票 記入例

No. 1 2017年12月6日(水) 8:00~14:00

業務の種類及び具体的な内容	実施した業務コード	主たる勤務先 内外業務		業務の相手 コード	業務の相手の 所属機関
8:00 ・前日からの夜勤が継続している場合は、8:00からの勤務状況を記入してください。 8:15 ・夜勤終了後、退勤する場合は、そこまでの業務を記載してください。					
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
8:30 相談室内朝のミーティング	303	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	2
8:45 デイケアスタッフミーティング	303	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	2
9:00 デイケア朝の会	404	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.5	1.2
9:15 "	404	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.5	1.2
9:30 Aさんと面接(仕事のこと・住宅のこと)	108	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	1
9:45 Bさんと面接(受診に関して・不安な気持ち)	102	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	1
10:00 "	104	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	1
10:15 精神保健福祉23条通報あり警察へ移動。	1403	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	7	1
10:30 警察署にてCさんの保護に至る経過を聴く。	101	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	6	10
10:45 警察署にてCさんと面接	102	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	1
11:00 警察署にてCさんの家族と面接	102	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1
11:15 病院PSWiに電話し、Cさんの受診調整	202	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	6	2
11:30 CさんをCさん家族とともに病院へ搬送	102	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1.2	1
11:45 Cさんの受診に同席	102	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1.2.6	1.2
12:00 "				1.2.6	1.2
12:15 職場へ移動	1403	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	7	1
12:30 休憩	1501	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7	1
12:45 "	1501	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7	1
13:00 自立支援協議会の進行打ち合わせ	302	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5.6	3.13
13:15 勤務表の作成	1203	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7	1
13:30 地域の高齢者への配食弁当づくり(メンバー・ボランティアとともに)	402	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.3	1.8
13:45 "	402				1.8
14:00		次頁にも記入例があります。			

B票 記入例

No. 2 2017年12月6日(水) 14:00~20:00

	業務の種類及び具体的な内容	実施した 業務コード	主たる勤務先 内外業務		業務の相手 コード	業務の相手 の所属機関
14:00	地域の高齢者への配食弁当づくり(メンバー・ボランティアとともに)	402	内 <input checked="" type="checkbox"/>	外 <input type="checkbox"/>	1, 3	1, 8
14:15	メンバーと宅配弁当の配達	402	内 <input type="checkbox"/>	外 <input checked="" type="checkbox"/>	1	1
14:30	〃	402	内 <input type="checkbox"/>	外 <input checked="" type="checkbox"/>	1	1
14:45	厨房の片づけ	402	内 <input checked="" type="checkbox"/>	外 <input type="checkbox"/>	1	1
15:00	ハローワーク職員と施設外訓練先である会社訪問	1403	内 <input type="checkbox"/>	外 <input checked="" type="checkbox"/>	6	11
15:15	施設外訓練先への訪問	108	内 <input type="checkbox"/>	外 <input checked="" type="checkbox"/>	1, 3, 6	1, 11, 20
15:30	〃	108	内 <input type="checkbox"/>	外 <input checked="" type="checkbox"/>	1, 3, 6	1, 11, 20
15:45	訪問先からDさん宅への移動	1403	内 <input type="checkbox"/>	外 <input checked="" type="checkbox"/>	7	1
16:00	Dさん訪問(ケアマネ・後見人と一緒に)	109	内 <input type="checkbox"/>	外 <input checked="" type="checkbox"/>	1, 6, 8	1, 19, 21
16:15	〃	109	内 <input type="checkbox"/>	外 <input checked="" type="checkbox"/>	1, 6, 8	1, 19, 21
16:30	帰院後Dさんの件をデイケアに連絡	114	内 <input type="checkbox"/>	外 <input checked="" type="checkbox"/>	5	2
16:45	Eさんケースについて先輩SWに相談	802	内 <input checked="" type="checkbox"/>	外 <input type="checkbox"/>	5	2
17:00	翌日の作業のための食材の仕込み	402	内 <input checked="" type="checkbox"/>	外 <input type="checkbox"/>	5	17
17:15	厨房の清掃と作業終了後の点検	1301	内 <input checked="" type="checkbox"/>	外 <input type="checkbox"/>	7	1
17:30	〃	1301	内 <input checked="" type="checkbox"/>	外 <input type="checkbox"/>	7	1
17:45	介護職対象の研修会で精神保健福祉について講演するための資料準備	903	内 <input checked="" type="checkbox"/>	外 <input type="checkbox"/>	7	1
18:00	介護職対象の研修会にて精神保健福祉について講演	903	内 <input checked="" type="checkbox"/>	外 <input type="checkbox"/>	6	16, 19
18:15	〃	903	内 <input checked="" type="checkbox"/>	外 <input type="checkbox"/>	6	16, 19
18:30	〃	903	内 <input checked="" type="checkbox"/>	外 <input type="checkbox"/>	6	16, 19
18:45	Fさんの年金診断書記載の準備	707	内 <input checked="" type="checkbox"/>	外 <input type="checkbox"/>	7	1
19:00	業務日誌記入	701	内 <input checked="" type="checkbox"/>	外 <input type="checkbox"/>	7	1
19:15			内 <input type="checkbox"/>	外 <input type="checkbox"/>		
19:30	・翌日まで夜勤をする場合は、翌朝8:00までの業務を記載してください。					
19:45			内 <input type="checkbox"/>	外 <input type="checkbox"/>		
20:00			内 <input type="checkbox"/>	外 <input type="checkbox"/>		

職員間の連絡は「会議」とは
区別し、「当事者・家族・関
係者等と対面して行った業
務」から選んでください。

翌日のプログラムの準備を
職員のみで行った場合も、
「集団による支援」に含ませ
ます。

施設内の清掃等をスタッ
フのみで行った行為は「所
属機関設備維持管理」にな
ります。

出勤から退勤までの業務を記載し
てください。