

B票 記入例 (表面)

No. 1 2012年12月5日(水) 8:00~14:00

業務の種類及び具体的な内容	実施した 業務コード	主たる勤務先 内外業務	業務の相手 コード	業務の相手 の所属機関
8:00 ・前日からの夜勤が継続している場合は、8:00からの勤務状況を記入してください。 8:15 ・夜勤終了後、退勤する場合は、そこまでの業務を記入してください。				
8:30 相談室内朝のミーティング	303	内 <input checked="" type="checkbox"/>	外 <input type="checkbox"/>	5 2
8:45 デイケアスタッフミーティング	303	内 <input checked="" type="checkbox"/>	外 <input type="checkbox"/>	5 2
9:00 デイケア朝の会	403	内 <input checked="" type="checkbox"/>	外 <input type="checkbox"/>	1.5 1.2
9:15 "	403	内 <input checked="" type="checkbox"/>	外 <input type="checkbox"/>	1.5 1.2
9:30 Aさんと面接(仕事のこと・住宅のこと)	108	内 <input checked="" type="checkbox"/>	外 <input type="checkbox"/>	1 1
9:45 Bさんと面接(受診に関して・不安な気持ち)	102	内 <input checked="" type="checkbox"/>	外 <input type="checkbox"/>	1 1
10:00 "	104	内 <input checked="" type="checkbox"/>	外 <input type="checkbox"/>	1 1
10:15 精神保健福祉24条通報あり警察へ移動。	1403	内 <input type="checkbox"/>	外 <input checked="" type="checkbox"/>	7 1
10:30 警察署にてCさんの保護に至る経過を聴く。	101	内 <input type="checkbox"/>	外 <input checked="" type="checkbox"/>	6 9
10:45 警察署にてCさんと面接	102	内 <input type="checkbox"/>	外 <input checked="" type="checkbox"/>	1 1
11:00 警察署にてCさんの家族と面接	102	内 <input type="checkbox"/>	外 <input checked="" type="checkbox"/>	2 1
11:15 病院PSWに電話し、Cさんの受診調整	202	内 <input type="checkbox"/>	外 <input checked="" type="checkbox"/>	6 2
11:30 CさんをCさん家族とともに病院へ搬送	102	内 <input type="checkbox"/>	外 <input checked="" type="checkbox"/>	1.2 1
11:45 Cさんの受診に同席	102	内 <input type="checkbox"/>	外 <input checked="" type="checkbox"/>	1.2.6 1.2
12:00 "				1.2.6 1.2
12:15 職場へ移動	1403	内 <input type="checkbox"/>	外 <input checked="" type="checkbox"/>	1 7
12:30 休憩	1501	内 <input checked="" type="checkbox"/>	外 <input type="checkbox"/>	1 7
12:45 "	1501	内 <input checked="" type="checkbox"/>	外 <input type="checkbox"/>	1 7
13:00 自立支援協議会の進行打	302	内 <input checked="" type="checkbox"/>	外 <input type="checkbox"/>	5.6 3.12
13:15 勤務票の作成	1203	内 <input checked="" type="checkbox"/>	外 <input type="checkbox"/>	7 1
13:30 地域の高齢者への配食弁当づくり(メンバー・ボランティアとともに)	402	内 <input checked="" type="checkbox"/>	外 <input type="checkbox"/>	1.3 1.8
13:45 "	402			裏面にも記入例があります。
14:00				

B票 記入例 (裏面)

No. 2 2012年12月5日(水) 14:00~20:00

	業務の種類及び具体的な内容	実施した業務コード	主たる勤務先 内外業務		業務の相手 コード	業務の相手の 所属機関
14:00	地域の高齢者への配食弁当づくり(メンバー・ボランティアとともに)	402	内 <input checked="" type="checkbox"/>	外 <input type="checkbox"/>	1, 3	1, 8
14:15	メンバーと宅配弁当の配達	402	内 <input type="checkbox"/>	外 <input checked="" type="checkbox"/>	1	1
14:30	〃	402	内 <input type="checkbox"/>	外 <input checked="" type="checkbox"/>	1	1
14:45	厨房の片づけ	402	内 <input checked="" type="checkbox"/>	外 <input type="checkbox"/>	1	1
15:00	ハローワーク職員と施設外訓練先である会社訪問	1403	内 <input type="checkbox"/>	外 <input checked="" type="checkbox"/>	6	20
15:15	施設外訓練先への訪問	208	内 <input type="checkbox"/>	外 <input checked="" type="checkbox"/>	1, 3, 6	7, 10, 20
15:30	〃	208	内 <input type="checkbox"/>	外 <input checked="" type="checkbox"/>	1, 3, 6	7, 10, 20
15:45	訪問先からDさん宅への移動	1403	内 <input type="checkbox"/>	外 <input checked="" type="checkbox"/>	7	1
16:00	Dさん訪問(ケアマネ・後見人ともにカンファ)	109	内 <input type="checkbox"/>	外 <input checked="" type="checkbox"/>	1, 6, 8	1, 17, 21
16:15	帰院後Dさんの件をデイケアに連絡	114	内 <input type="checkbox"/>	外 <input checked="" type="checkbox"/>	5	2
16:30	〃	114	内 <input type="checkbox"/>	外 <input checked="" type="checkbox"/>	5	2
16:45	Eさんケースについて先輩SWIに相談	802	内 <input checked="" type="checkbox"/>	外 <input type="checkbox"/>	5	2
17:00	翌日の作業のための食材の仕込み	403	内 <input checked="" type="checkbox"/>	外 <input type="checkbox"/>	5	17
17:15	厨房の清掃と作業終了後の点検	1301	内 <input checked="" type="checkbox"/>	外 <input type="checkbox"/>	7	1
17:30	介護職対象の研修会にて精神保健福祉	906	内 <input checked="" type="checkbox"/>	外 <input type="checkbox"/>	6	15, 16, 19
17:45	〃	906	内 <input checked="" type="checkbox"/>	外 <input type="checkbox"/>	6	15, 16, 19
18:00	〃	906	内 <input checked="" type="checkbox"/>	外 <input type="checkbox"/>	6	15, 16, 19
18:15	Fさんの年金診断書記載の準備	703	内 <input checked="" type="checkbox"/>	外 <input type="checkbox"/>	7	1
18:30	業務日誌記入	1202	内 <input checked="" type="checkbox"/>	外 <input type="checkbox"/>	7	1
18:45			内 <input type="checkbox"/>	外 <input type="checkbox"/>		
19:00			内 <input type="checkbox"/>	外 <input type="checkbox"/>		
19:15			内 <input type="checkbox"/>	外 <input type="checkbox"/>		
19:30	・翌日まで夜勤をする場合は、翌朝8:00までの業務を記載してください。					
19:45			内 <input type="checkbox"/>	外 <input type="checkbox"/>		
20:00			内 <input type="checkbox"/>	外 <input type="checkbox"/>		

職員間の連絡は「会議」とは
区別し、「当事者・家族・関
係者等と対面して行った業
務」から選んでください。

翌日のプログラムの準備を
職員のみで行った場合も、
「グループワーク」に含みます。

施設内の清掃等をスタッ
フのみで行った行為は「所属
機関設備維持管理」になり
ます。

出勤から退勤までの業務を記載して
ください。

表面にも記入例があります。