

社団法人日本精神保健福祉士協会 職員採用募集要項

1. 採用情報

1) 求める人材

わが国の精神障害者の社会的復権と福祉のための専門的・社会的活動を進めるために本協会が果たす役割に対して、使命感をもって職務に取り組み、国民の精神保健福祉の増進と本協会構成員（精神保健福祉士）や精神医療・保健・福祉関係者の信頼を得るための努力を惜しまず、自ら幅広い見識と職務能力の向上に努めることができる人

2) 募集職種

総合事務（主に総務関係業務）

3) 採用予定日

2012年10月1日（応相談）／試用期間3か月

4) 採用人数

若干名

5) 応募資格

次の①～③をすべて満たす者であり、総務関係業務の経験があることが望ましいこと。

① 4年制大学以上を卒業していること。

② 1977年4月2日から1990年4月1日までに生まれていること。（*）

* [年齢制限理由] 長期勤続によるキャリアの形成を図る観点から、若年者等を期間の定めのない労働契約の対象として募集・採用するものです。

③ パーソナルコンピューター（Excel、Word等）の基本操作ができること。

2. 選考方法

- | | | |
|-------------------|----------|----------|
| 1) 応募書類の提出締切日（郵送） | 7月25日（水） | ※当日消印有効 |
| 2) 1次試験（書類選考） | 7月下旬 | |
| 3) 2次試験（筆記試験） | 8月7日（火） | ／東京都新宿区内 |
| 4) 最終試験（実務試験及び面接） | 8月下旬 | ／本協会事務所 |

3. 応募書類

- 1) 自筆の履歴書（市販用紙・カラー写真貼付）
- 2) 応募の動機と自己アピールをまとめた文書（1,200字～1,400字、パーソナルコンピューター使用、A4判縦横各40字／1枚）
- 3) 返信用の定形長3封筒

* 応募者自身の住所・氏名を記入してください。

<留意事項>

- ・応募書類を封入した封筒の表には「職員採用応募書類在中」と朱書きしてください。
- ・応募書類以外の書類等は同封しないでください。
- ・応募書類は、選考結果の如何に関わらず返却いたしません。また、今回の職員採用の選考終了まで本協会が責任をもって保管し、採用者を除き、当該期間終了後に適切な手段をもって廃棄・消去いたします。

4. 待遇と勤務

- 1) 給 与 年俸制 (25歳以下の場合 350万円・月額 29万1,666円/学歴、職歴等を勘案して増減有)
- 2) 諸 手 当 通勤手当、住居手当など
- 3) 勤 務 時 間 午前9時30分～午後5時30分 (休憩1時間) ※残業あり
- 4) 勤 務 場 所 本協会事務所
- 5) 休 日・休 暇 週休2日制 (土・日)、国民の祝日、年末年始 (12月29日～1月4日)、夏期休日 (5日)、有給休暇、特別休暇など ※休日出勤、地方出張あり
- 6) 福 利 厚 生 社会保険 (健康保険、介護保険、厚生年金保険、雇用保険) など
- 7) 定 年 満 65 歳
- 8) そ の 他 退職給与制度あり

5. 書類提出および問い合わせ先

社団法人日本精神保健福祉士協会 職員採用係 (担当: 坪松、植木)

〒160-0015 東京都新宿区大京町23番地3 四谷オーキッドビル7階

(電 話) 03-5366-3152 (F A X) 03-5366-2993 (E-mail) office@japsw.or.jp

(U R L) <http://www.japsw.or.jp/>

以上